

## ALGEMENE VOORWAARDEN WEBVOORUIT

### Artikel 1 Definities

1. WebVooruit, handelsnaam van Parcyte, gevestigd te Eindhoven, KvK-nummer 17160110, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als dienstverlener.
2. De wederpartij wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als klant.
3. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst van de opdracht op grond waarvan dienstverlener zich tegen betaling van honorarium en kosten jegens de klant werkzaamheden voor klant verricht en waarbij de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

### Artikel 2 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, werkzaamheden, overeenkomsten en levering van diensten en goederen door of namens de dienstverlener waarop dienstverlener deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De voorwaarden zijn eveneens van toepassing op handelingen van de door de dienstverlener in het kader van de opdracht ingeschakelde derden.
3. Van toepassing is steeds de laatst toegezonden versie van deze algemene voorwaarden.
4. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

### Artikel 3 Offertes

1. Indien in de offerte geen aanvaardingstermijn is gesteld, vervalt de offerte na 30 kalenderdagen.
2. Indien dienstverlener met de uitvoering van een offerte is begonnen, maar geen overeenkomst tot stand komt, is klant gehouden de tot dan toe gemaakte voorbereidingskosten (waaronder, maar niet gelimiteerd tot, onderzoekskosten en het verkrijgen van informatie) te vergoeden.
3. Dienstverlener kan niet aan zijn offerte worden gehouden indien de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat de offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
4. Offertes gelden niet automatisch voor vervolgtrajecten.

## **Artikel 4      Tarieven en betalingen**

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Op de offerte staat de trajectprijs voor de gekozen dienst met mogelijke stelposten vermeld. Bijkomende kosten worden apart op de offerte vermeld.
3. Indien er geen vaste prijs is overeengekomen, kan het tarief worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Op de offerte zal een schatting worden gegeven van het aantal benodigde uren. Deze inschatting is gebaseerd op op ervaring met soortgelijke projecten. Aan deze schatting kunnen geen rechten worden ontleend. Indien blijkt dat meer inspanning benodigd is zal dit tijdelijk aan klant kenbaar worden gemaakt. Het uiteindelijk gefactureerde bedrag wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van dienstverlener op basis van daadwerkelijk verbruikte uren.
4. Met acceptatie van de offerte ontstaat de verplichting tot betaling. Dienstverlener komt het recht toe een aanbetaling te verzoeken. Mits anders door partijen overeengekomen, worden de overige bedragen respectievelijk na eerste levering en livegang voldaan.

5. De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen tarieven zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. Dienstverlener heeft het recht de vergoedingen jaarlijks aan te passen.

Dienstverlener heeft tevens het recht de vergoedingen op enig moment, wanneer gewijzigde omstandigheden dit verlangen, aan te passen. Aangepaste tarieven worden zo spoedig mogelijk medegedeeld aan de klant.

6. De kosten voor de eventuele inschakeling van derden zullen zijn inbegrepen in de prijs vermeld op de offerte.

7. Indien nodig ontvangt klant een extra factuur voor nog niet eerder gefactureerde kosten voor meerwerk ontstaan door gewijzigde wensen of omstandigheden. Meerwerk zal tijdig door dienstverlener aan klant worden gecommuniceerd.

8. Meerwerk kan onder andere ontstaan door revisies die plaatsvinden buiten de standaard revisies na eerste weergave en voor livegang.

9. Declaraties dienen binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum betaald te zijn, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt of op de declaratie een andere betaaltermijn vermeld is.

10. Indien de klant in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, is de klant van rechtswege in verzuim en wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de klant in verzuim is tot aan het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

11. Indien de klant in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de klant.

12. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de klant zijn de vorderingen van dienstverlener op de klant onmiddellijk opeisbaar.

## **Artikel 5      Informatieverstrekking klant**

1. Klant stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is tijdig beschikbaar aan dienstverlener.

2. Klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter

beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn.  
Dienstverlener zal de gegevens vertrouwelijk behandelen.

3. Klant vrijwaart dienstverlener voor elke schade die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in het eerste lid van dit artikel gestelde.

4. Stelt klant niet of niet tijdig de verlangde gegevens beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van klant.

## **Artikel 6      Uitvoering van de overeenkomst**

1. Dienstverlener voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit.  
Dienstverlener is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat klant beoogde.

2. Doordat de diensten van WebVooruit online geleverd worden, kan dienstverlener niet garanderen dat zijn diensten op ieder moment bereikbaar zijn op iedere locatie.

## **Artikel 7      Wijziging en annulering**

1. In het geval van onvoorziene omstandigheden heeft dienstverlener de mogelijkheid de werkzaamheden te onderbreken, verplaatsen of annuleren. Van onvoorziene omstandigheden is onder meer sprake in geval van ziekte of omstandigheden die zich voordoen met betrekking tot materialen welke voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk zijn. Dienstverlener maakt een wijziging zoals bedoeld in dit lid zo spoedig mogelijk kenbaar aan klant.

2. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor degelijke uitvoering nodig is om werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in overleg de overeenkomst aanpassen.

3. Annulering door de klant van een overeenkomst is enkel schriftelijk mogelijk.  
Annulering na eerste oplevering resulteert in de verplichting tot het betalen van 80% van de gefactureerde kosten binnen 14 kalenderdagen. Annulering na wijzigingen

resulteren in volledige betaling van het gefactureerde bedrag.

4. Het afnemen van hosting kent een minimale looptijd van 1 jaar en zal jaarlijks verlengd worden. Content gekoppelde diensten hebben tevens een minimale looptijd van 1 jaar.

5. Opzegging van een overeenkomst door klant dient schriftelijk plaats te vinden, waarbij een opzegtermijn van 1 kalendermaand voor het einde van de overeengekomen termijn wordt gehanteerd voor hosting. Content gerelateerde overeenkomsten kennen een minimale opzegtermijn van 3 maanden. Dienstverlener heeft het recht de overeenkomst op ieder moment schriftelijk op te zeggen, waarbij dezelfde opzegtermijnen in acht worden genomen.

## **Artikel 8 Overmacht**

1. In geval van overmacht is dienstverlener gerechtigd de werkzaamheden te onderbreken, verplaatsen of annuleren. Van overmacht is onder meer sprake indien de uitvoering van de werkzaamheden, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden waar dienstverlener redelijkerwijs geen invloed op uit kan oefenen, zoals ziekte, ongevallen of brand.

2. Indien zich een situatie als in het eerste lid van dit artikel omschreven voordoet, worden de verplichtingen van dienstverlener jegens klant opgeschort zo lang dienstverlener niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Indien deze situatie langer dan 30 kalenderdagen heeft geduurd, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. Er ontstaat onmiddellijk een vordering op de tot dan gemaakte kosten.

## **Artikel 9 Aansprakelijkheid schade**

1. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij de schade opzettelijk of met grove schuld is veroorzaakt.
2. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat hij is uitgegaan van door of namens klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
3. Klant blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen of uitvoeren van kennis of handelingen zoals geadviseerd door dienstverlener.
4. Klant is eindverantwoordelijk voor het controleren van de kwaliteit van geleverd werk.
5. Dienstverlener is niet verantwoordelijk voor daden en handelingen, daarmee inbegrepen vertragingen, die door leveranciers zijn veroorzaakt.
6. Contentbeheer dient volledig aan dienstverlener worden overgedragen wanneer hier een overeenkomst toe is afgesloten. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor gevolgen van eventuele aanpassing door derden.
7. In het geval dat dienstverlener een schadevergoeding verschuldigd is aan klant bedraagt de schade niet meer dan het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd of door dienstverlener aan klant is gefactureerd.
8. Klant vrijwaart dienstverlener tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door dienstverlener geleverde diensten en goederen.

## **Artikel 10 Bijzondere bepalingen software ontwikkeling**

1. Klant is zelf verantwoordelijk voor overschrijding van de overeengekomen hoeveelheid dataverkeer en dataopslag buiten de fair use policy. Meerkosten zullen afzonderlijk worden gefactureerd.
2. Na oplevering van een website of app door dienstverlener is klant zelf verantwoordelijk voor de inhoud hiervan, tenzij een contentpakket wordt afgenomen.

3. Wanneer er een gebrek ontstaat aan de website of app door toedoen van klant, kan dienstverlener worden ingeschakeld dit gebrek te herstellen. Deze meerkosten zullen afzonderlijk worden geoffreerd en gefactureerd.
4. Het is niet toegestaan om door dienstverlener ter beschikking gestelde diensten te gebruiken voor handelingen en gedragingen die in strijd zijn met de wet, goede zeden en openbare orde. Hieronder valt onder andere, maar niet uitsluitend, spamming, het verspreiden van kinderpornografie, seksuele intimidatie, discriminatie, bedreiging en hacken.
5. Dienstverlener is gerechtigd de verstrekte toegang tot en gebruik van de diensten buiten gebruik te stellen wanneer de klant in strijd handelt met het in de vorige leden bepaalde. Vorderingen komen hiermee niet te vervallen.
6. Een login is persoonlijk en het gebruik daarvan is slechts voor klant. Het is klant niet toegestaan anderen gebruik te laten maken van zijn login of deze aan derden beschikbaar te stellen zonder voorafgaande, uitdrukkelijke toestemming van dienstverlener. Dienstverlener is niet verantwoordelijk voor gevolgen ontstaan doordat inloggegevens aan derden zijn verstrekt.
7. Indien gewenst kan klant een service level agreement afsluiten. Overige supportvragen zullen naar beste inzicht worden beantwoord.

## **Artikel 11      Intellectueel eigendom**

1. De intellectuele eigendomsrechten op de door dienstverlener aan klant ter beschikking gestelde content, materialen, goederen, diensten, programma's, codes en advies berusten bij dienstverlener. Het is klant nadrukkelijk niet toegestaan het geleverde te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen zonder voorafgaande toestemming.
2. Dienstverlener blijft eigenaar van de content, broncode en software, tenzij anders is vermeld. Klant komt enkel een gebruiksrecht toe.
3. Klant geeft dienstverlener toestemming tot het gebruik van beeldmateriaal ten behoeve van zijn portfolio.

## **Artikel 12**    **Geheimhouding**

1. Beide partijen zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst hebben verkregen. Klant wordt voor meer informatie verwezen naar de privacyverklaring.

## **Artikel 13**    **Klachten**

1. Klant is verplicht om klachten over offertes, facturen en/of de geleverde diensten of goederen binnen 14 kalenderdagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken aan dienstverlener.

2. Dienstverlener streeft ernaar klachten omtrent het niet functioneren van de website binnen 24 uur te behandelen. Overige klachten worden binnen 14 kalenderdagen behandeld.

3. Indien van een gebrek later melding wordt gemaakt, of feedback uitblijft op de overeengekomen momenten, dan komt de klant geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling binnen de huidige overeenkomst. Revisies zullen worden verwerkt op basis van het uurtarief van dienstverlener en er zal een nieuwe offerte worden opgesteld.

## **Artikel 14**    **Geschilbeslechting**

1. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

2. Partijen zullen enkel een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

3. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin dienstverlener is gevestigd, zijnde Rechtbank Eindhoven.

4. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn



van alle vorderingen en verweren jegens de dienstverlener en betrokken derden 12 maanden.