

ALGEMENE VOORWAARDEN WEBVOORUIT

Artikel 1 Definities

1. WebVooruit, handelsnaam van Parcyte, gevestigd te Eindhoven, KvK-nummer 17160110, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als dienstverlener.
2. De wederpartij wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als klant.
3. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst van de opdracht op grond waarvan dienstverlener tegen betaling werkzaamheden voor klant verricht en waarbij de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

Artikel 2 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden door of namens de dienstverlener waarop dienstverlener deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De voorwaarden zijn eveneens van toepassing op handelingen van de door de dienstverlener in het kader van de opdracht ingeschakelde derden.
3. Van toepassing is steeds de laatst toegezonden versie van deze algemene voorwaarden.
4. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

Artikel 3 Offertes

1. Indien in de offerte geen aanvaardingstermijn is gesteld, vervalt de offerte na 30 kalenderdagen.

2. Indien dienstverlener met de uitvoering van een offerte is begonnen, maar geen overeenkomst tot stand komt, is klant gehouden de tot dan toe gemaakte voorbereidingskosten (waaronder, maar niet gelimiteerd tot, onderzoekskosten en het verkrijgen van informatie) te vergoeden.

3. Dienstverlener kan niet aan zijn offerte worden gehouden indien de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat de offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

4. Offertes gelden niet automatisch voor vervolgetrajecten.

Artikel 4 **Tarieven en betalingen**

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

2. Op de offerte staat de trajectprijs voor de gekozen dienst met mogelijke stelposten vermeld. Bijkomende kosten worden apart op de offerte vermeld.

3. Indien er geen vaste prijs is overeengekomen, kan het tarief worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Op de offerte zal een schatting worden gegeven van het aantal benodigde uren. Deze inschatting is gebaseerd op op ervaring met soortgelijke projecten. Aan deze schatting kunnen geen rechten worden ontleend. Indien blijkt dat meer inspanning benodigd is zal dit tijdelijk aan klant kenbaar worden gemaakt. Het uiteindelijk gefactureerde bedrag wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van dienstverlener op basis van daadwerkelijk verbruikte uren.

4. Met acceptatie van de offerte ontstaat de verplichting tot betaling. Dienstverlener komt het recht toe een aanbetaling te verzoeken. Tenzij anders door partijen overeengekomen, worden de overige bedragen respectievelijk na eerste levering en livegang voldaan.

5. De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen tarieven zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. Dienstverlener heeft het recht de vergoedingen op enig moment, wanneer gewijzigde omstandigheden dit verlangen, aan te passen. Aangepaste tarieven worden zo spoedig mogelijk medegedeeld aan de klant. Tarieven zullen niet worden aangepast tijdens een lopende overeenkomst, tenzij anders overeengekomen.

6. De kosten voor de eventuele inschakeling van derden zullen zijn inbegrepen in de prijs vermeld op de offerte.
7. Indien nodig ontvangt klant een extra factuur voor nog niet eerder gefactureerde kosten voor meerwerk ontstaan door gewijzigde wensen of omstandigheden. Meerwerk zal tijdig door dienstverlener aan klant worden gecommuniceerd.
8. Meerwerk kan onder andere ontstaan door revisies die plaatsvinden buiten de standaard revisies na eerste weergave en voor livegang.
9. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum betaald te zijn, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is.
10. Indien de klant in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, is de klant van rechtswege in verzuim en wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de klant in verzuim is tot aan het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
11. Indien de klant in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de klant.
12. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de klant zijn de vorderingen van dienstverlener op de klant onmiddellijk opeisbaar en komen eventueel reeds verleende licenties onmiddellijk te vervallen.

Artikel 5 Informatieverstrekking klant

1. Klant stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is tijdig beschikbaar aan dienstverlener.
2. Klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Dienstverlener zal de gegevens vertrouwelijk behandelen.
3. Klant vrijwaart dienstverlener voor elke schade die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in dit artikel gestelde.
4. Stelt klant niet of niet tijdig de verlangde gegevens beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van klant.

Artikel 6 **Uitvoering van de overeenkomst**

1. Dienstverlener voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat klant beoogde.
2. Doordat de diensten van WebVooruit online geleverd worden, kan dienstverlener niet garanderen dat zijn diensten op ieder moment bereikbaar zijn op iedere locatie.

Artikel 7 **Wijziging en annulering**

1. In het geval van onvoorziene omstandigheden heeft dienstverlener de mogelijkheid de werkzaamheden te onderbreken, verplaatsen of annuleren. Van onvoorziene omstandigheden is onder meer sprake in geval van ziekte of omstandigheden die zich voordoen met betrekking tot materialen welke voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk zijn. Dienstverlener maakt een wijziging zoals bedoeld in dit lid zo spoedig mogelijk kenbaar aan klant.
2. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor degelijke uitvoering nodig is om werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in overleg de overeenkomst aanpassen.
3. Dienstverlener is bevoegd de overeenkomst te beëindigen indien nieuwe feiten of omstandigheden zijn ontstaan, waardoor er sprake is van een verstoring van de vertrouwensrelatie. Dienstverlener is in een dergelijk geval niet gehouden tot een schadevergoeding.
4. Annulering door de klant van een overeenkomst is enkel schriftelijk mogelijk. Annulering kan tot 14 kalenderdagen na het sluiten van de overeenkomst kosteloos plaatsvinden, tenzij de werkzaamheden binnen deze 14 kalenderdagen worden uitgevoerd of de overeenkomst B2B is gesloten. Buiten deze wettelijke bedenktijd voor consumenten gelden de volgende annuleringsvoorwaarden: Annulering na eerste oplevering resulteert in de verplichting tot het betalen van 80% van de gefactureerde kosten binnen 14 kalenderdagen. Annulering na wijzigingen resulteren in volledige betaling van het gefactureerde bedrag.
5. Het afnemen van hosting, support en SSL certificaten, kent een minimale looptijd van 1 jaar en zal jaarlijks verlengd worden met een 1 jaar. Content gekoppelde

diensten hebben tevens een minimale looptijd van 1 jaar.

6. Opzegging van een overeenkomst door klant dient schriftelijk plaats te vinden, waarbij een opzegtermijn van 1 kalendermaand voor het einde van de overeengekomen termijn wordt gehanteerd voor hosting. Content gerelateerde overeenkomsten kennen een minimale opzegtermijn van 3 maanden. Dienstverlener heeft het recht de overeenkomst op ieder moment schriftelijk op te zeggen, waarbij dezelfde opzegtermijnen in acht worden genomen.

Artikel 8 Overmacht

1. In geval van overmacht zijn partijen gerechtigd de overeenkomst te onderbreken of verplaatsen. Van overmacht is onder meer sprake indien de uitvoering van de overeenkomst, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden waar partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen, zoals ziekte, ongevallen, brand, een pandemie of overheidsmaatregelen.
2. Indien zich een situatie als in het eerste lid van dit artikel omschreven voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor de overeenkomst tijdelijk niet voortgezet kan worden, worden de verplichtingen opgeschort zo lang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie gezamenlijk naar een oplossing. Indien deze situatie voortduurt zonder passende oplossing, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden zonder ongedaanmaking. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden onmiddellijk opeisbaar.
3. In geval van een zakelijke overeenkomst zijn partijen gehouden de overeenkomst te verplaatsen en blijft de betalingsverplichting in stand.

Artikel 9 Aansprakelijkheid schade

1. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij de schade opzettelijk of met grove schuld is veroorzaakt.
2. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat hij is uitgegaan van door of namens klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
3. Klant blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen of uitvoeren van kennis of handelingen zoals geadviseerd door dienstverlener.

4. Klant is eindverantwoordelijk voor het controleren van de kwaliteit van geleverd werk.
5. Dienstverlener is niet verantwoordelijk voor daden en handelingen, daarmee inbegrepen vertragingen, die door leveranciers zijn veroorzaakt.
6. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor situaties die buiten zijn bereik liggen, waaronder hacks, het verliezen van data of onbereikbaarheid van de website door netwerkstoringen.
7. Dienstverlener is niet verantwoordelijk voor het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van rechten van derden. Klant bevestigt dat alle stukken die aan dienstverlener worden geleverd eigendom zijn van klant en sluit hiermee alle aansprakelijkheid van dienstverlener omtrent rechten van derden uit.
6. Contentbeheer dient volledig aan dienstverlener worden overgedragen wanneer hier een overeenkomst toe is afgesloten. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor gevolgen van eventuele aanpassing door derden.
7. In het geval dat dienstverlener een schadevergoeding verschuldigd is aan klant voor directe schade bedraagt de schade niet meer dan het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd of, wanneer niet tot uitkering wordt overgegaan het bedrag dat door dienstverlener aan klant is gefactureerd, tenzij redelijkheid en billijkheid anders vergt.
8. Klant vrijwaart dienstverlener tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door dienstverlener geleverde diensten en goederen.

Artikel 10 Bijzondere bepalingen software ontwikkeling

1. Klant is zelf verantwoordelijk voor overschrijding van de overeengekomen hoeveelheid dataverkeer en dataopslag buiten de fair use policy. Meerkosten zullen afzonderlijk worden gefactureerd.
2. Na oplevering van een website of app door dienstverlener is klant zelf verantwoordelijk voor de inhoud hiervan, tenzij een contentpakket wordt afgenomen.
3. Wanneer er een gebrek ontstaat aan de website of app door toedoen van klant, kan dienstverlener worden ingeschakeld dit gebrek te herstellen. Deze meerkosten

zullen afzonderlijk worden geoffreerd en gefactureerd.

4. Het is niet toegestaan om door dienstverlener ter beschikking gestelde diensten te gebruiken voor handelingen en gedragingen die in strijd zijn met de wet, goede zeden en openbare orde. Hieronder valt onder andere, maar niet uitsluitend, spamming, het verspreiden van kinderpornografie, seksuele intimidatie, discriminatie, bedreiging en hacken.

5. Dienstverlener is gerechtigd de verstrekte toegang tot en gebruik van de diensten buiten gebruik te stellen wanneer de klant in strijd handelt met het in de vorige leden bepaalde. Vorderingen komen hiermee niet te vervallen.

6. Een login is persoonlijk en het gebruik daarvan is slechts voor klant. Het is klant niet toegestaan anderen gebruik te laten maken van zijn login of deze aan derden beschikbaar te stellen zonder voorafgaande, uitdrukkelijke toestemming van dienstverlener. Dienstverlener is niet verantwoordelijk voor gevolgen ontstaan doordat inloggegevens aan derden zijn verstrekt.

7. Indien gewenst kan klant een service level agreement afsluiten. Overige supportvragen zullen naar beste inzicht worden beantwoord.

Artikel 11 Intellectueel eigendom

1. De intellectuele eigendomsrechten op de door dienstverlener aan klant ter beschikking gestelde content, materialen, goederen, diensten, programma's, codes en advies berusten bij dienstverlener. Het is klant nadrukkelijk niet toegestaan het geleverde te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen buiten de verleende licentie zonder voorafgaande toestemming.

2. Dienstverlener blijft eigenaar van de content, broncode en software, tenzij anders is vermeld. Klant komt enkel een gebruiksrecht toe.

3. Bij inbreuk komt dienstverlener een vergoeding toe ter hoogte van tenminste driemaal de door hem gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade.

4. Klant geeft dienstverlener toestemming tot het gebruik van beeldmateriaal ten behoeve van zijn portfolio.

Artikel 12 **Geheimhouding**

1. Beide partijen zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst hebben verkregen. Klant wordt voor meer informatie verwezen naar de privacyverklaring.

Artikel 13 **Klachten**

1. Klant is verplicht om klachten over offertes, facturen en/of de geleverde diensten of goederen binnen 14 kalenderdagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan dienstverlener.

2. Dienstverlener streeft ernaar klachten omtrent het niet functioneren van de website binnen 24 uur te behandelen. Overige klachten worden binnen 14 kalenderdagen behandeld.

3. Indien van een gebrek later melding wordt gemaakt, of feedback uitblijft op de overeengekomen momenten, dan komt de klant geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling binnen de huidige overeenkomst. Revisies zullen worden verwerkt op basis van het uurtarief van dienstverlener en er zal een nieuwe offerte worden opgesteld.

4. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 14 **Geschilbeslechting**

1. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

2. Partijen zullen enkel een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

3. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin dienstverlener is gevestigd, zijnde Rechtbank Eindhoven, tenzij een wettelijke verplichting anders bepaalt.

4. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens de dienstverlener en betrokken derden 12 maanden.